



แผนการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐



คณะทำงานจัดทำแผนการจัดการความรู้
องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

มกราคม ๒๕๖๐

www.kubua.go.th/hr.kubua@gmail.com

งานกาารเจ้าหน้าที่/สป.อบต.คูบัว

คำนำ

จากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีวิธีการบริหารที่ดี จึงได้นำการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ซึ่งเป็นระบบการจัดการที่สามารถกำหนดขึ้น และนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยทางองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ได้ดำเนินการจัดวางระบบการจัดการความรู้ และแผนการดำเนินงานไว้เพื่อที่จะให้มีการรวบรวม จัดระบบ เผยแพร่ ถ่ายโอนองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ทันเวลา และทันเหตุการณ์ จะส่งผลให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัวมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

งานกาเจ้าหน้าที่/สป.อบต.คูบัว

มกราคม ๒๕๖๐



สารบัญ

	หน้า
๑ บทสรุปผู้บริหาร	๑
๒ การแต่งตั้งคณะทำงาน CKO (Chief Knowledge Officer) และ KM Team	๑
๓ ขอบเขต KM (KM Focus Area)	๒
๔ เป้าหมาย KM (Desired State)	๓
๕ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)	๓
๖ แนวทางการจัดการความรู้	๓
๗ เกณฑ์การประเมิน	๕
๘ แนวทางการติดตามและประเมิน	๖
๙ แผนการจัดการความรู้	๗
๑๐ การติดตามและประเมินผล	๑๕



๑. บทสรุปผู้บริหาร

การจัดการความรู้ หรือ Knowledge Management : KM เป็นเรื่องค่อนข้างใหม่ ซึ่งเกิดขึ้นจากการค้นพบว่า องค์กรต้องสูญเสียความรู้ไปพร้อม ๆ กับการที่บุคลากรลาออกหรือเกษียณ อายุราชการ อันส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น จากแนวคิดที่มุ่งพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้มาก แต่เพียงอย่างเดียว จึงเปลี่ยนไปและมีคำถามต่อไปว่าจะทำอย่างไรให้องค์กรได้เรียนรู้ด้วย ดังนั้น การบริหารจัดการความรู้จึงสัมพันธ์กับเรื่อง “**องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)**” เป็นอย่างยิ่ง หากองค์กรจะพัฒนาตนเองให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ก็จำเป็นจะต้องบริหารจัดการความรู้ภายในองค์กรให้เป็นระบบ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ได้จริงและต่อเนื่อง หากองค์กรใดมีการจัดการความรู้โดยไม่มีการสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นภายในองค์กร ก็นับเป็นการลงทุนที่สูญเปล่าได้เช่นกัน อย่างไรก็ตาม การบริหารจัดการความรู้ มีความซับซ้อนมากกว่าการพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกอบรม เพราะเป็นกระบวนการที่ต้องดำเนินการต่อภายหลังจากที่บุคลากรมีความรู้ความชำนาญแล้ว องค์กรจะทำอย่างไรให้บุคลากรเหล่านั้นยินดีถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่น และในขั้นตอนสุดท้าย องค์กรจะต้องหาเทคนิคการจัดเก็บความรู้เฉพาะไว้กับองค์กรอย่างมีระบบ เพื่อที่จะนำออกมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีวิธีการบริหารที่ดี จึงได้นำการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ซึ่งเป็นระบบการจัดการที่สามารถ กำหนดขึ้นและนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ได้จัดวางระบบการจัดการความรู้และแผนการดำเนินงาน ไว้ดังรายการต่อไปนี้

๒. คณะทำงานการจัดการความรู้ CKO (Chief Knowledge Officer) และ KM Team

เพื่อให้การจัดทำระบบการจัดการความรู้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ องค์กรบริหารส่วนตำบลคูบัว จึงแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ ดังต่อไปนี้

๑. นายกองการบริหารส่วนตำบลคูบัว เป็น CKO มีหน้าที่ดังนี้

- ๑.๑ เป็นผู้ทบทวนและให้ความเห็นชอบแผนจัดการความรู้
- ๑.๒ ให้การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ เช่น ทรัพยากรที่จำเป็นต่อการจัดทำแผนการจัดการความรู้ การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ เป็นต้น
- ๑.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำและร่วมประชุมเพื่อการตัดสินใจแก่คณะทำงานจัดการความรู้
- ๑.๔ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับคณะทำงานการจัดการความรู้

๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว เป็น หัวหน้าคณะทำงาน KM Team มีหน้าที่ดังนี้

- ๒.๑ จัดทำแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว เพื่อเสนอ CKO ในการทบทวนและให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้
- ๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ให้ CKO ทราบ
- ๒.๓ ผลักดันการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๒.๔ ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนจัดการความรู้ เพื่อหาแนวทางแก้ไข

๓. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือหัวหน้าสำนัก/กอง ในสังกัดทุกคน เป็น คณะทำงาน KM Team มีหน้าที่ดังนี้

- ๓.๑ ร่วมจัดทำแผนการจัดการความรู้
- ๓.๒ ดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๓ จัดทำรายงานผลความคืบหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ในส่วนที่รับผิดชอบ
- ๓.๔ เป็นแบบอย่างที่ดีในการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการความรู้
- ๓.๕ เป็นผู้นำหลัก (Master Trainer) ในการถ่ายทอดหลักการและกรอบแนวทางการจัดการความรู้ให้บุคลากรในสังกัด ได้ตระหนักถึงความสำคัญ และเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการความรู้มากขึ้น
- ๓.๖ ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เป็น เลขานุการคณะทำงาน KM Team มีหน้าที่ดังนี้

- ๔.๑ ร่วมจัดทำแผนการจัดการความรู้
- ๔.๒ นัดประชุมคณะทำงาน KM Team และจัดทำรายงานการประชุมเกี่ยวกับการกำหนดกรอบแนวทางในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ และการติดตามประเมินผลความคืบหน้าของการดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดในแผนการจัดการความรู้
- ๔.๓ รวบรวมและสรุปรายงานความคืบหน้าของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้
- ๔.๔ สรุปผลวิเคราะห์ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการความรู้ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- ๔.๕ ประสานงานกับหัวหน้าคณะทำงาน KM Team
- ๔.๖ ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ขอบเขต KM (KM Focus Area)

กรอบการประเมินด้านการจัดการความรู้ ซึ่งจะมีความเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ดังนั้น ขอบเขต KM (KM Focus Area) ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมด ประกอบด้วย

- ๑) การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) การพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในองค์กรเพื่อการสร้างบรรยากาศที่ดีในที่ทำงาน

๔. เป้าหมาย KM (Desired State)

เป้าหมาย KM (Desired State) ทั้งหมดที่สอดคล้องกับขอบเขต KM ที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ ประกอบด้วย

๔.๑ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถทางด้านต่าง ๆ เช่น ฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๔.๒ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง

๔.๓ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่เพื่อนร่วมงาน

๔.๔ การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน บุคลากรมีความสุขพึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน

๕. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้ตามเป้าหมาย KM ที่เลือกทำ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กร คือ

๕.๑ ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรม

๕.๒ บุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

๕.๓ คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team) มีความรู้ ความเข้าใจ และมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

๕.๔ มีระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

๖. แนวทางการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

๖.๑ การจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี ๒ ประเภท คือ

(๑) **ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge)** เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้ง จึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

(๒) **ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge)** เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวมถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

๖.๒ กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) เป็นกระบวนการแบบหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ดังนี้

(๑) การบ่งชี้ความรู้ - เช่นพิจารณาว่า วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร , ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง , อยู่ในรูปแบบใด , อยู่ที่ใคร

(๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ - เช่นการสร้างความรู้ใหม่ , แสวงหาความรู้จากภายนอกรักษาความรู้เก่า , กำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว

(๓) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบในอนาคต

(๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - เช่นปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน , ใช้ภาษาเดียวกัน, ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์

(๕) การเข้าถึงความรู้ - เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) , Web board , บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

(๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - ทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็นเอกสาร , ฐานความรู้ , เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็นระบบ ทีมข้ามสายงาน , กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม , ชุมชนแห่งการเรียนรู้ , ระบบพี่เลี้ยง , การสับเปลี่ยนงาน , การยืมตัว , เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

(๗) การเรียนรู้ - ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากสร้างองค์ความรู้>นำความรู้ไปใช้>เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

๖.๓ ขั้นตอนการดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กร

ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประกอบด้วย ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ Chief Knowledge Officer : CKO ได้แก่ นายกองครปครองส่วนท้องถิ่น / หัวหน้าคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM Team Leader) ได้แก่ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / คณะกรรมการจัดการความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือหัวหน้าสำนัก/กอง ในสังกัดทุก และเลขานุการคณะทำงาน ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือหัวหน้าสำนัก/กอง หรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนที่ ๒ การจำแนกความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จในงานทั้งที่เป็นงานประจำหรือยุทธศาสตร์ขององค์กร

๒.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อจำแนกความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จในงาน โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ แนวทาง ดังนี้

(๑) การจำแนกองค์ความรู้แยกตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละสำนัก/กอง (งานประจำ)

(๒) จำแนกองค์ความรู้แยกตามประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการนำยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนา ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาวิเคราะห์ถึงแผนงานโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ ว่ามีองค์ความรู้เรื่องใดที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๒.๒ ในระยะเริ่มต้นของการจัดทำแผนการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่จังหวัดสงขลา ขอแนะนำแนวทางที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ ได้แก่ แนวทางที่ ๑ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเลือกหน่วยงานในสังกัด จำนวน ๑ หน่วยงาน แล้วจำแนกกระบวนการงานของหน่วยงานที่มีความสำคัญ ต่อการผลักดันความสำเร็จขององค์กร

ขั้นตอนที่ ๓ การจัดทำแผนการจัดการความรู้

๓.๑ ที่ประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ ดำเนินการเลือกองค์ความรู้ที่สำคัญนำมาจัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ขององค์กร อย่างน้อย ๑ กระบวนการ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเลือกองค์ความรู้จำนวนมากกว่า ๑ กระบวนการมาดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ได้)

๓.๒ จัดทำแผนจัดการความรู้ ประกอบด้วยกิจกรรม ระยะเวลา กลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป้าหมายตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้แล้วเสร็จทุกขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๕ สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เสนอต่อผู้บริหารทราบ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำบันทึกเสนอนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทราบผลการจัดการความรู้ขององค์กร โดยมีเอกสารแนบเพื่อเสนอ ดังนี้

- ๑) สรุปผลการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๑ - ๔ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- ๒) คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำตามแผนการจัดการความรู้

ขั้นตอนที่ ๖ รับฟังความคิดเห็นของพนักงานส่วนท้องถิ่น

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ และดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้แล้วเสร็จทุกขั้นตอนแล้วนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของคณะทำงานและบุคลากรในสังกัดถึงขั้นตอนในการดำเนินงานการจัดการความรู้ขององค์กร ผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น แบบสอบถาม หรือการประชุม หรือเว็บบอร์ดทางเว็บไซต์ของอบต. เพื่อนำผลความคิดเห็นที่ได้ไปดำเนินการวิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาแผนจัดการความรู้ต่อไป

๖.๔ องค์ประกอบสำคัญของการจัดการความรู้ (Knowledge Process)

(๑) “คน” ถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดเพราะเป็นแหล่งความรู้ และเป็นผู้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์

(๒) “เทคโนโลยี” เป็นเครื่องมือเพื่อให้คนสามารถค้นหา จัดเก็บ แลกเปลี่ยน รวมทั้งนำความรู้ไปใช้อย่างง่ายและรวดเร็วขึ้น

(๓) “กระบวนการความรู้” เป็นการบริหารจัดการ เพื่อนำความรู้จากแหล่งความรู้ไปให้ผู้ผู้ใช้เพื่อทำให้เกิดการปรับปรุงและนวัตกรรม

๗. เกณฑ์การประเมิน

องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว มีนโยบายที่จะดำเนินการพัฒนาการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ในองค์กร โดยได้จัดวางระบบการจัดการความรู้และแผนการดำเนินงาน ดังรายการต่อไปนี้

๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว มีแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งมีลักษณะเป็น Conceptual Plan โดยมีองค์ประกอบสำคัญ ๖ ประการ ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และโครงการสำคัญที่จะดำเนินการในรอบระยะเวลาของแผนการพัฒนาศูนย์ ดังกล่าวใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ และแผนพัฒนาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่เป้าหมายขององค์กรร่วมกัน

๗.๒ นายองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว (CEO) กำหนดผู้บริหารจัดการความรู้ CKO และทีมงาน KM เพื่อดำเนินการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

๗.๓ CKO และทีมงาน KM ร่วมกันหารือในการพิจารณาหาขอบเขต KM การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM การกำหนดเป้าหมาย KM และการประเมินการจัดการความรู้ของหน่วยงานตามแบบประเมินตนเอง

๗.๔ CKO และทีมงาน KM ร่วมกันจัดทำแผนจัดการความรู้ เพื่อกำหนดกิจกรรม ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ตลอดจนกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จในการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม

๘. แนวทางการติดตามและประเมิน

๘.๑ กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนา จัดทำรายงานผลการเข้ารับการพัฒนาตามแบบที่กำหนดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันกลับจากการอบรม / สัมมนา / ฝึกปฏิบัติ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว กรณีที่ได้มีการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมภายนอกองค์กร

๘.๒ กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนา จัดทำบันทึกข้อมูลการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพในเว็บไซต์ อบต.คูบัว ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันกลับจากการอบรม / สัมมนา / ฝึกปฏิบัติ โดยให้ทำการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในการลงข้อมูลในเว็บไซต์ของแต่ละส่วนราชการ

๘.๓ กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนา จัดเก็บชุดองค์ความรู้รูปไว้รูปของเอกสารหรือคู่มือ โดยจัดทำเป็นเล่มเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๘.๔ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยการพิจารณาผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา (แบบประเมินการปฏิบัติราชการ)

๘.๕ ทำการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ของผู้เข้ารับการพัฒนา



๙. แผนการจัดการความรู้

องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๑. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการฝึกอบรม (Training Needs) ที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว	๑. ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม (จัดเอง) ๒. ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายในหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่งหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๓. ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ในการพัฒนาองค์กร	ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๖๐ ระดับ ๓	๑. ความรู้ในสายงานและการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ และที่ได้รับมอบหมาย ๒. ความรู้เรื่องกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ รวมถึงอำนาจหน้าที่ของ อบต. ๓. ความรู้ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓. ความรู้เรื่องการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๔. ความรู้ในการจัดคู่มือการปฏิบัติงาน
๒. การพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในองค์กรเพื่อการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี บุคลากรมีความสุขในการทำงาน	๑. ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	ร้อยละ ๑๐๐	ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ภายในองค์กร (Clean and Green)

แบบฟอร์มที่ ๒ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ	
ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว	
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ	
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑	ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : ๑. ความรู้ในสายงานและการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมาย ๒. ความรู้เรื่องกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ รวมถึงอำนาจหน้าที่ของ อบต. ๓. ความรู้ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓. ความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ๔. ความรู้ในการจัดคู่มือการปฏิบัติงาน
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เป็นความรู้ที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
	ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ๑. ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม (กรณีจัดเอง) (ร้อยละ ๘๐) ๒. ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายในหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับ ตำแหน่งหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ร้อยละ ๖๐) ๓. ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ในการพัฒนาองค์กร (ระดับ ๓)
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๒	ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในองค์กรเพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในที่ทำงาน
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ภายในองค์กร (Clean and Green)
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีภายในองค์กร สนับสนุนให้บุคลากรทำงานอย่างมีความสุขพึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน
	ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน (ร้อยละ ๑๐๐)
ผู้ทบทวน :	ผู้อนุมัติ :
(นายชัยวัฒน์ อภิธรรมนากุล) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว หัวหน้าคณะทำงาน KM Team	(นายพจวรรณศร ธนิกกุล) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว CKO (Chief Knowledge Officer)

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) / แผนที่ ๑								
ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว								
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ								
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : ความรู้ในเรื่องของกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ รวมถึงอำนาจหน้าที่ของ อบต.								
ตัวชี้วัด (KPI) :								
๑. ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม (กรณีจัดเอง) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐								
๒. ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์ (ร้อยละ ๖๐) การทดสอบความรู้ความเข้าใจ (หลังการอบรม) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐								
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ : ร้อยละ ๗๐								
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมส่งเสริมให้ความรู้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง ที่มีหน้าที่รับผิดชอบและส่วนงานต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เช่น - หลักสูตร ระบบบัญชี e-LAAS - หลักสูตร กระบวนการทำโครงการแบบ PDCA - หลักสูตร การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์กรภาครัฐ	ม.ค. ๒๕๖๐	- ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม (กรณีจัดเอง) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ - ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์ (ร้อยละ ๖๐) การทดสอบความรู้ความเข้าใจ (หลังการอบรม) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	๗๒ คน	- พนักงานส่วนตำบล - พนักงานครู อบต. - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง (ภารกิจ/ทั่วไป)	สำนักงานปลัด ฯ (งานการเจ้าหน้าที่)		

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) / แผนที่ ๑								
ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว								
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ								
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) :								
๑. ความรู้ในเรื่องของกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ รวมถึงอำนาจหน้าที่ของ อบต.								
๒. ความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ								
ตัวชี้วัด (KPI) :								
๑. ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม (กรณีจัดเอง) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐								
๒. ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์ (ร้อยละ ๖๐) การทดสอบความรู้ความเข้าใจ (หลังการอบรม) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐								
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ : ร้อยละ ๗๐								
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๒	โครงการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของ อบต. และการปฏิบัติงานแก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (การจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบใหม่ (ระบบแท่ง))	พ.ค. ๒๕๖๐	- ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม (กรณีจัดเอง) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ - ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์ (ร้อยละ ๖๐) การทดสอบความรู้ความเข้าใจ (หลังการอบรม) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	๕๑ คน	- พนักงานส่วนตำบล - พนักงานครู อบต. - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง (ภารกิจ/ทั่วไป)	สำนักงานปลัด ฯ (งานการเจ้าหน้าที่)		

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) / แผนที่ ๑								
ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว								
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ								
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : ความรู้ในสายงานและการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมาย								
ตัวชี้วัด (KPI) : ร้อยละของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัวที่เข้ารับการฝึกอบรม (กรณีจัดเอง) (ร้อยละ ๗๐)								
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ								
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๓	โครงการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของ อบต. และการปฏิบัติงานแก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (“การสร้างสามัคคีให้เกิดขึ้นในองค์กร : Organization of Unity”)	ส.ค. ๒๕๖๐	- ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๗๐ - ร้อยละของบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๗๐)	๕๑ คน	- พนักงานส่วนตำบล - พนักงานครู อบต. - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง (ภารกิจ/ทั่วไป)	สำนักงานปลัด ฯ (งานกรเจ้าหน้าที)		

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๒

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) / แผนที่ ๑								
ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว								
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ								
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : ความรู้ในสายงานและการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมาย								
ตัวชี้วัด (KPI) : ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายในหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่งหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ร้อยละ ๖๐)								
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ : ร้อยละ ๖๐								
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๔	การตั้งข้อบัญญัติงบประมาณ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ในหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่งหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ต.ค. ๒๕๕๙ ถึง ก.ย. ๒๕๖๐	ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยหน่วยงานภายนอก เป็นผู้จัด (ร้อยละ ๕๐)	๒๐ คน	- พนักงานส่วนตำบล ทุกตำแหน่ง - พนักงานครู อบต.	- สำนักงานปลัด ฯ - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ฯ		

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) / แผนที่ ๑								
ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว								
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ								
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : ความรู้ในเรื่องการจัดคู่มือการปฏิบัติงาน								
ตัวชี้วัด (KPI) : ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ในการพัฒนาองค์กร (ระดับ ๓)								
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ								
ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๕	การจัดการความรู้ในการพัฒนาองค์กร	ต.ค. ๒๕๕๙ ถึง ก.ย. ๒๕๖๐	- ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง บุคลากรในองค์กรสามารถนำไปใช้ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ระดับ ๓) - ทุกส่วนราชการมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานอย่างน้อยส่วนราชการละ ๑ เล่ม	- คู่มือการปฏิบัติงานอย่างน้อยส่วนราชการละ ๑ เล่ม	พนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงาน - งานการเจ้าหน้าที่ - งานการเงินและบัญชี - งานจัดซื้อจัดจ้าง - งานธุรการ - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- สำนักงานปลัด ฯ - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ฯ		
๖	การเพิ่มช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของบุคลากรในองค์กร	ต.ค. ๒๕๕๙ ถึง ก.ย. ๒๕๖๐	- จำนวนช่องทางการสื่อสารไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ให้เกิดประโยชน์	การสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ Intetnet เช่น Line / Facebook	- สำนักงานปลัด ฯ - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ฯ		

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๔

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) / แผนที่ ๒								
ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว								
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในองค์กรเพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในที่ทำงาน								
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ภายในองค์กร (Clean and Green)								
ตัวชี้วัด (KPI) : ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน								
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ : ร้อยละ ๑๐๐								
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๑	การจัดกิจกรรม ๕ ส. เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน บุคลากรมีความสุขพึงพอใจ และมีแรงจูงใจในการทำงาน (Clean and Green)	ต.ค. ๒๕๕๙ ถึง ก.ย. ๒๕๖๐	ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน (ร้อยละ ๑๐๐)	จำนวน ๕๑ คน	บุคลากรในองค์กร	- สำนักงานปลัด ฯ - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ฯ		
๒	การจัดกิจกรรมสวดมนต์ทุกวันพระใหญ่	ต.ค. ๒๕๕๙ ถึง ก.ย. ๒๕๖๐	จัดสวดมนต์ทุกวันพระใหญ่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนวันพระใหญ่หมดทั้งปี	จำนวนวันพระใหญ่ทั้งปี	บุคลากรในองค์กร	- สำนักงานปลัด ฯ - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ฯ		
๓	การจัดกิจกรรมจิตอาสาสาธารณะ (Big Cleaning Day)	ก.ค. ๒๕๖๐	จำนวนการจัดกิจกรรม ๑ ครั้ง/ปี	จำนวน ๕๑ คน	บุคลากรในองค์กร	- สำนักงานปลัด ฯ - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ฯ		
ผู้ทบทวน :				ผู้อนุมัติ :				
(นายชัยวัฒน์ อภิรัฐมนานกุล) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว หัวหน้าคณะทำงาน KM Team				(นายพจฐณศล ธนิกกุล) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว CKO (Chief Knowledge Officer)				

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|--------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว | เป็น กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน | เป็น กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | เป็น เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ ฯ ที่มีหน้าที่กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว และดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว และรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะที่ได้จากการติดตามและประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
เรื่อง แผนการจัดการความรู้ในองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการ เรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดเป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับ การบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้ และคณะทำงานจัดทำแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบร่างแผนการจัดการความรู้ในองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ แล้วนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคท้าย ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ , พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ มาตรา ๑๑ ประกาศใช้แผนการจัดการความรู้ในองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายคำสั่งนี้)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายพจธณศล ธนิกกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว